

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

### Art. 7 de la LOTAIP- Reglamento 6 de la LOTAIP

Cumple: false

Observaciones

Link <http://paute.gob.ec/index.php/transparencia>

### Complemento Art. 7 de la LOTAIP

#### a1) Estructura Orgánica

Cumpl false

Responsable

ARQ. GABRIELA GUERRERO

Link [paute.gob.ec/index](http://paute.gob.ec/index).

Teléfono

0722051310

UPI DIRECCION ADMINISTRATIVA

Email

gabyge1987@hotmail.com

Observaciones

#### a2) Base legal que la rige

Cumple: false

Responsable

ARQ. GABRIELA GUERRERO

Link

Teléfono

072250310

UPI JURIDICO

Email

p.jauregui@paute.gob.ec

Observaciones

#### a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple: false

Responsable

Link [paute.gob.ec/index](http://paute.gob.ec/index).

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

#### a4) Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

#### b1) Directorio completo de la institución

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

#### b2) Distributivo de personal

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

#### c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

Observaciones

#### d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Cumple: false

Responsable

Link

Teléfono

UPI

Email

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

	Observaciones
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
i) Información completa y detallada sobre los procesos pree-contractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones permisos o autorizaciones	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
k) Planes y programas de la institución en ejecución	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarían esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email Observaciones
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño	

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
p) La Función Judicial y la Corte Constitucional, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
q) Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
r) El Banco Central, adicionalmente, publicará los indicadores e información relevante de su competencia de modo asequible y de fácil comprensión para la población en general	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
s) Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adoptaren, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
t) El Tribunal de lo Contencioso Administrativo, adicionalmente, publicará el texto íntegro de sus sentencias ejecutoriadas, producidas en todas sus jurisdicciones	
Cumple: false	Responsable
Link	Teléfono
UPI	Email
	Observaciones
<b>Art. 8 de la LOTAIP - Reglamento 8 de la LOTAIP</b>	
Cumple: Cantida false	Observaciones
<b>Art. 10 de la LOTAIP</b>	
Cumple: false	Observaciones

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP de la  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Normativa archivística  
utilizada

**Art. 13 de la LOTAIP**

Cumple: false	Cantidad	Observaciones
---------------	----------	---------------

**Art. 17 - 18 de la LOTAIP - Reglamento 10 de la LOTAIP**

Cumple: false

**Art. 23 de la LOTAIP**

Cumple: false

Destitución del cargo :

Multa equivalente a la remuneración de  
un mes:

Suspensión de sus funciones por el tiempo de treinta  
días:

Cumple: false

Cumple: false

Cumple: false

Cantidad

Cantidad

Cantidad