

# REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

## SUMARIO:

|  | Págs. |
|--|-------|
| <b>GOBIERNOS AUTÓNOMOS<br/>DESCENTRALIZADOS</b>  |       |
| <b>ORDENANZAS MUNICIPALES:</b>   |       |
| - Cantón Paute: Que norma la regularización y adjudicación administrativa de los bienes mostrencos y fajas .....   | 2     |
| - Cantón Portovelo: Que regula la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos para el bienio 2022 - 2023.....   | 19    |
| - Cantón San Pedro de Pelileo: Que reforma a la Ordenanza sustitutiva que regula el servicio de agua potable, alcantarillado, tratamiento y cobro de tasas.....  | 30    |
| - Cantón Shushufindi: Que delimita y aprueba la lotización municipal “Mercedes Molina”.....  | 38    |
| - Cantón Sucumbíos: Que regula la formación de los catastros prediales urbanos y rurales, la determinación, administración y recaudación del impuesto a los predios urbanos y rurales para el bienio 2022 - 2023 .....   | 49    |
| - Cantón Suscal: Que expide la sexta reforma al presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 .....   | 88    |
| - Cantón Taisha: Sustitutiva de nomenclatura de avenidas, calles, pasajes, escalinatas y espacios públicos .....   | 93    |
| <b>FE DE ERRATAS:</b>  |       |
| - A la publicación del Ordenanza reformatoria al Código Municipal, Libro II - Régimen de Uso de Suelo, Título I – Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, que contiene la “Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Formulación del Plan de Uso y Gestión de Suelo 2032 del cantón Santo Domingo”, efectuada en el Registro Oficial, Edición Especial N° 1646 de martes 17 de agosto de 2021 ..... | 97    |

**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS Y FAJAS DEL  
CANTÓN PAUTE**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN  
PAUTE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

De acuerdo a la Constitución de la República del Ecuador, el Estado garantiza y reconoce el derecho a la propiedad, en sus formas, pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta y que deberá cumplir su función social y ambiental.

La propiedad privada es un derecho reconocido por la Constitución de la República del Ecuador, es necesario que para declarar un bien como mostrenco se cumplan requisitos que no vulneren estos derechos, por consiguiente antes de incorporar al patrimonio municipal como un bien de dominio privado se deberá demostrar que es un bien inmueble que carece de título de dominio sea que esté ocupado, abandonado, vacante, de manera que se precautele posibles derechos de los particulares sobre el bien materia de la declaratoria o regularización. Sin embargo, si aparece el dueño del inmueble declarado mostrenco y justifica su titularidad de dominio, antes de que la entidad pública lo haya enajenado, le será restituido.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Paute, no cuenta con una normativa específica para declarar un bien como mostrenco, que brinde la seguridad jurídica, tanto al ente público como aquellas personas que podrían verse afectadas con tal declaratoria.

Finalmente, debe señalarse que la presente Ordenanza regula la Adjudicación Administrativa de los Bienes Mostrencos y Fajas del Cantón Paute, toda vez que la regularización de la titularidad de aquellos bienes que carecen de titular en zonas rurales, corresponde a la Autoridad Agraria Nacional, en función de lo previsto en la Ley Orgánica de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales, conforme lo dispone los artículos 85, literal a) y 87, literal a).

**Considerando:**

**Que**, el Artículo 30 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“Las personas tienen derecho a un hábitat seguro y saludable, y a una vivienda adecuada y digna, con independencia de su situación social y económica.”*

**Que**, el Artículo 66, numeral 26 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“Se reconoce y garantizará a las personas: “El derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental. El derecho al acceso a la propiedad se hará efectivo con la adopción de políticas públicas, entre otras medidas.”*

**Que**, en el Artículo 264, numerales 1 y 2, y el segundo inciso del numeral 14 de la Constitución de la República del Ecuador, disponen que los gobiernos municipales tienen como competencias exclusivas, entre otras las de: *“1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, (...) con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural. 2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón. [...] En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán las ordenanzas cantonales.”*

**Que**, el Artículo 321 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir con su función social y ambiental.”*

**Que**, el Artículo 35 de la Constitución de la República del Ecuador reza: *“Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad”*

**Que**, el Artículo 37, en sus numerales 5 y 6 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: *“El Estado garantizará a las personas adultas mayores los siguientes derechos: (...) 5. Exenciones en el régimen tributario. 6. Exoneración del pago por costos notariales y registrales, de acuerdo con la ley.”*

**Que**, el Artículo 47, numeral 4 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: *“El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social. Se reconoce a las personas con discapacidad, los derechos a: (...) 4. Exenciones en el régimen tributario.”*

**Que**, el Artículo 50 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“El Estado garantizará a toda persona que sufra de enfermedades catastróficas o de alta complejidad el derecho a la atención especializada y gratuita en todos los niveles, de manera oportuna y preferente.”*

**Que**, el Artículo 17 de la Ley Orgánica de Discapacidades, establece que: *“El Estado, a través de los organismos competentes, adoptará las medidas de acción afirmativa en el diseño y la ejecución de políticas públicas que fueren necesarias para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad que se encontraren en situación de desigualdad. Para el reconocimiento y ejercicio de derechos, diseño y ejecución de políticas públicas, así como para el cumplimiento de obligaciones, se observará la situación real y condición humana de vulnerabilidad en la que se encuentre la persona con discapacidad, y se le garantizará los derechos propios de su situación particular.”*

**Que**, el Artículo 4, literal f) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que, entre los fines de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, está: *“La obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias;”*.

**Que**, el Artículo 53 del COOTAD, establece que: *“Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en ese código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.”*.

**Que**, el Artículo 54 del COOTAD en sus literales a) y c) establece que entre las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal está: *“Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales. [...] Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico (...)”*.

**Que**, el Artículo 55, en su literal b) establece que parte de las competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es: *“Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.”*.

**Que**, el Artículo 419 literal c) del COOTAD reconoce que constituyen bienes del dominio privado de los Gobiernos Autónomos Descentralizados: *“Los bienes mostrencos situados dentro de las respectivas circunscripciones territoriales;”*.

**Que**, el Artículo 426 del COOTAD, establece que: *“Cada Gobierno Autónomo Descentralizado llevará un inventario actualizado de todos los bienes valorizados del dominio privado y de los afectados al servicio público que sean susceptibles de valorización. Los catastros de estos bienes se actualizarán anualmente.”*.

**Que**, el Artículo 481 del COOTAD norma lo relacionado con lotes, fajas, excedentes y diferencias; y, en su inciso cuarto se señala que: *“Para el efecto del presente artículo se entienden mostrencos aquellos bienes inmuebles que carecen de dueño conocido en este caso los gobiernos autónomos descentralizados municipales o metropolitanos mediante ordenanza establecerán los mecanismos y procedimientos para regularizar bienes mostrencos.”*.

**Que**, el Artículo 599 del Código Civil, señala que: *“El dominio, que se llama también propiedad, es un derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella, conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social.*

*La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad.”*.

**Que**, el Artículo 604 del Código Civil, determina que: *“Se llaman bienes nacionales aquellos cuyo dominio pertenece a la Nación toda.*

*Si además su uso pertenece a todos los habitantes de la Nación, como el de calles, plazas, puentes y caminos, el mar adyacente y sus playas, se llaman bienes nacionales de uso público o bienes públicos. Asimismo, los nevados perpetuos y las zonas de territorio situadas a más de 4.500 metros de altura sobre el nivel del mar.*

*Los bienes nacionales cuyo uso no pertenece generalmente a los habitantes se llaman bienes del Estado o bienes fiscales.”.*

**Que**, el Artículo 605 del Código Civil, señala que: *“Son bienes del Estado todas las tierras que, estando situadas dentro de los límites territoriales, carecen de otro dueño.”.*

**Que**, el Artículo 715 del Código Civil, determina que: *“Posesión es la tenencia de una cosa determinada con ánimo de señor o dueño; sea que el dueño o el que se da por tal tenga la cosa por sí mismo, o bien por otra persona en su lugar y a su nombre. El poseedor es reputado dueño, mientras otra persona no justifica serlo.”.*

**Que**, el siete de julio del año dos mil diecisiete, mediante Registro Oficial número treinta y uno, se publica el Código Orgánico Administrativo, el mismo que entra en vigencia el siete de julio del año dos mil dieciocho.

**Que**, el Artículo 98 del Código Orgánico Administrativo establece que: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo.”.*

**Que**, existen personas naturales y jurídicas de derecho privado, en posesión de bienes inmuebles del dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Paute, ubicados en suelo urbano, en suelo rural de expansión urbana y en suelo urbano parroquial, siendo aquello una problemática de orden social, que debe ser resuelto mediante la adopción de políticas públicas adecuadas.

En ejercicio de las facultades que le atribuyen los artículos 7, 56, 57 literal a) y el 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

**Expide:**

**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS Y FAJAS DEL  
CANTÓN PAUTE**

**Capítulo I**

**DEL ÁMBITO, OBJETO, PRINCIPIOS Y DEFINICIONES.**

**Art. 1.- ÁMBITO.** - La presente ordenanza, norma los procedimientos para la regularización y adjudicación de los bienes mostrencos ubicados en el suelo urbano, en el suelo rural de expansión urbana y en las cabeceras urbano parroquiales que pertenecen al dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Paute.

**Art. 2.- OBJETO.** - La presente ordenanza regula el procedimiento a través del cual los poseedores de bienes mostrencos ubicados en el Cantón acceden al derecho de propiedad por el modo de tradición, una vez que se cumplan los requisitos contenidos en el presente cuerpo normativo, a través de la correspondiente resolución de adjudicación; la misma que deberá ser protocolizada en una Notaría Pública e inscrita en el Registro de la Propiedad del Cantón Paute para que sirva como justo título de propiedad a favor del administrado o poseedor.

**Art. 3.- PRINCIPIOS.-** Los principios que rigen y con los que se aplicará la presente ordenanza son: de eficacia, de eficiencia, de calidad, de jerarquía, de desconcentración, de descentralización, de coordinación, de participación, de planificación, de transparencia, de evaluación, de juricidad, de responsabilidad, de proporcionalidad, de autonomía municipal, de legalidad, del debido proceso, de generalidad, de igualdad, de justicia social y territorial, de solidaridad, de dispositivo, de simplicidad, de celeridad, de concentración y de buena fe.

**Art. 4.- DEFINICIONES.** -

**a). - Bienes mostrencos.** - Son aquellos bienes inmuebles que no tienen un título de dominio inscrito en el Registro de la Propiedad del Cantón, en virtud de lo cual y por mandato legal pertenecen al dominio privado del GAD Municipal de Paute de acuerdo a sus competencias, pudiendo estos ser regularizados y adjudicados a través de los mecanismos y procedimientos establecidos en la presente ordenanza.

**b). - Regularización.** - La regularización es el proceso administrativo mediante el cual el GAD Municipal de Paute, legaliza y adjudica los bienes de dominio privado municipal, o los destina a los fines de utilidad pública previstos en la ley y en los respectivos planes de uso y gestión de suelo.

**c). - Adjudicación.** - Es el acto administrativo mediante el cual el GAD Municipal de Paute adjudica el derecho de dominio de un predio de dominio privado municipal en favor de las personas naturales o jurídicas, de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza.

## Capítulo II

### DE LA REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS.

**Art. 5.- ADJUDICATARIOS.** - Serán adjudicatarios con la presente ordenanza las personas naturales y jurídicas de derecho privado, que se encuentren en posesión de bienes inmuebles mostrencos por el lapso mínimo de cinco años, siempre y cuando dichos bienes cumplan con los requisitos para ser susceptibles de adjudicación y con las condiciones establecidas por la presente ordenanza.

**Art. 6.- PREDIOS SUSCEPTIBLES DE ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA.** - Los bienes inmuebles que podrán ser adjudicados conforme a lo prescrito en la presente ordenanza, serán los bienes mostrencos de dominio privado que pertenecen al GAD Municipal de Paute.

**Art. 7.- PREDIOS NO SUSCEPTIBLES DE ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA.** - Los predios que no podrán ser adjudicados mediante acto administrativo serán los siguientes:

- a) Los predios que en su historial aparezcan como pertenecientes a persona natural o jurídica alguna.
- b) Los predios rústicos, salvo previa delegación con la Autoridad Agraria Nacional.
- c) Los bienes del patrimonio cultural nacional de titularidad y posesión pública, conforme se establece en los artículos 64 y 65 de la "Ley Orgánica de Cultura".
- d) Los que se encuentren destinados a los fines de utilidad pública previstos en la ley y en los respectivos planes de uso y gestión de suelo, siempre y cuando no se encuentren afectados por la planificación municipal.
- e) Los bienes incluidos en áreas de riesgo, determinados por parte de la Dirección de Planificación Territorial y Patrimonial o de la Unidad de Gestión de Riesgos del GAD Municipal de Paute.
- f) Los bienes destinados a fin específico alguno en el Plan de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo y en el Plan de Uso y Gestión del Suelo;
- g) Los terrenos ubicados dentro del derecho de vía, según lo determine la autoridad competente; y,
- h) Las áreas de protección de quebradas, ríos y fuentes hídricas.

**Art. 8.- REQUISITOS.** - Para iniciar el trámite de regularización y adjudicación de un predio, se deberán presentar los siguientes requisitos:

**1.** Solicitud dirigida al señor Alcalde, misma que contendrá al menos lo siguiente:

- a) Nombres y apellidos completos de los comparecientes, número de la cédula de identidad, nacionalidad, edad, estado civil, profesión u ocupación y domicilio. Si están casados o en unión de hecho, se especificará el nombre con quien mantienen dicho estado civil;
- b) Ubicación del predio, con determinación del sector y parroquia;
- c) Fecha desde la cual se encuentran en posesión pública, pacífica, tranquila e ininterrumpida sobre el predio, de ser posible con indicación de día, mes y año, debiendo estar como mínimo cinco años;

**d)** Señalar, de ser posible, correo electrónico y número telefónico para efectos de comunicación; y,

**e)** Copia del documento de creación de la organización para personas jurídicas.

**2.** Copias de la cédula y certificado de votación de el/la solicitante;

**a)** Las personas naturales peticionarias deberán adjuntar: copia de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación; y, si son casados o mantienen unión de hecho, también las de sus cónyuges o convivientes según el caso.

**b)** Si los peticionarios mantienen disolución de la sociedad conyugal, agregarán la partida de matrimonio con la respectiva inscripción de la disolución de la sociedad conyugal.

**c)** Las personas jurídicas deberán adjuntar: copia del RUC, copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del representante legal y copia certificada de su nombramiento debidamente registrado.

**3.** Certificado de No adeudar al GAD Municipal de Paute de el/la solicitante y, de sus cónyuges o convivientes según el caso.

**4.** Certificado de pago del impuesto predial actual, en caso de estar catastrado el predio;

**a)** Si el predio está catastrado a nombre de una persona fallecida, el peticionario deberá presentar copia del acta de defunción.

**5.** Tres ejemplares del Levantamiento topográfico debidamente georreferenciado del predio objeto del trámite, en el formato y especificaciones técnicas establecidas en la presente ordenanza, mismo que será realizado por un profesional técnico en la rama, ya sea un ingeniero civil, un arquitecto o un topógrafo.

**6.** Declaración juramentada ante notario, en la que conste:

**a)** Forma de adquisición del predio;

**b)** Tiempo de posesión pública, pacífica, tranquila e ininterrumpida del predio que deberá ser como mínimo de cinco años;

**c)** Declaración expresa en la que se indique: que el predio carece de título de dominio, que no existe controversia en cuanto a la posesión y linderos del predio, que asumen la responsabilidad judicial y extrajudicial que corresponda por la información que se declara y que en caso de adjudicarse el predio a los solicitantes, aquello no exime de todas las afecciones actuales o futuras que puede tener el predio resultante de la planificación y el ordenamiento territorial del GAD Municipal de Paute y de las limitaciones de su uso; y, que liberan de responsabilidad al GAD Municipal de Paute, por el acto de adjudicación;

d) Se adjuntará a la declaración, el levantamiento topográfico debidamente georreferenciado del predio objeto del trámite.

**Art. 9.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** - El proceso de regularización no cambia el régimen de uso de suelo establecido para cada predio.

El levantamiento topográfico referido cumplirá las siguientes especificaciones:

- a) Ser debidamente georreferenciado, utilizando el sistema de referencia SIRGAS o su similar WGS-84 y la proyección UTM, ubicación del predio con detalle de las características de construcciones en caso de existir, nombres y apellidos de colindantes, superficie del predio expresada en metros cuadrados con dos decimales, detalles geográficos, ancho de las vías colindantes, nombre completo y firma del poseionario del cuerpo de terreno y del profesional responsable del levantamiento;
- b) El levantamiento topográfico georreferenciado se presentará en medio físico y digital;
- c) El levantamiento topográfico se realizará con métodos convencionales y/o GPS diferenciales esto con el afán de garantizar un error máximo de +/- de 50 (cincuenta) centímetros;
- d) Para cada cambio de dirección o cuando coincide con el límite de un predio colindante se deberá establecer un vértice que será identificado con la letra P acompañado de su número secuencial;
- e) El cuadro de linderos, en el que constará los nombres del propietario o poseedor y dimensiones adyacentes de los predios colindantes.

**Art. 10.- RESPONSABILIDAD.** - Los solicitantes son responsables de la información que presentan para el trámite, siendo de su exclusiva obligación el no afectar derechos de terceros, bajo prevenciones de las consecuencias jurídicas por falsedad de la declaración.

De comprobarse la existencia de dolo, mala fe o falsedad en la información proporcionada para el trámite de regularización, dicha conducta constituirá causal suficiente para negar y proceder al archivo del trámite de regularización, sin perjuicio de oficiar a las autoridades competentes para que se proceda conforme a derecho, quedando a salvo la facultad que tiene el GAD Municipal de Paute, de disponer de dicho bien mostrenco que es de su dominio por mandato legal.

### Capítulo III

#### DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES MOSTRENCOS.

**Art. 11.- PROCEDIMIENTO, INFORMES HABILITANTES.** - La Unidad de Legalización de Tierras del GAD Municipal de Paute, procederá con la recepción de las solicitudes de regularización de tierras, las mismas que deberán estar acompañadas de los requisitos previos establecidos en la presente ordenanza.

**1.- Calificación.** - Una vez revisada la documentación y de cumplir con los requisitos, se procederá en el término de diez días contados a partir de la fecha de recepción de la documentación; a calificar la factibilidad, legitimidad y admisibilidad de la adjudicación; y entrará a formar el expediente al que se le asignará un número de trámite y se notificará la admisión a el/la peticionario/a, por correo electrónico u otra forma legal.

Si la documentación presentada no cumple con los requerimientos, tiene falencias o inconsistencias, se notificará a la persona interesada para que, en el término de cinco días, subsane lo requerido por la Unidad.

De no cumplir lo ordenado en el término señalado, se entenderá como desistimiento, mismo que será declarado mediante resolución.

**2.- Notificaciones.** - Al tiempo de calificarse la solicitud, el Técnico de la Unidad de Legalización de Tierras en el término de quince días contados a partir de la fecha de notificación de la admisión del trámite, remitirá la información a los diferentes servidores municipales para la elaboración de los respectivos informes:

- a) La Unidad de Legalización de Tierras, en el término de cinco días, procederá a realizar el extracto de la petición de adjudicación, el mismo que será publicado en la página web institucional y redes sociales municipales y entregado a los peticionarios para que lo publiquen en uno de los diarios o semanarios de circulación local a su costo, teniendo como máximo el término de quince días para realizar esta diligencia y entregar el ejemplar de publicación; dicho término se contará a partir de la fecha de entrega del extracto.

A partir de la fecha de entrega de la publicación realizada en la prensa a la Unidad de Legalización de Tierras, correrá el término de quince días, durante el cual, las personas quienes se crean afectadas, podrán presentar en las oficinas de dicha Unidad, oposiciones, reclamos o quejas debidamente motivadas y debidamente justificadas, relacionadas al proceso de adjudicación; y, señalarán el casillero judicial y correo electrónico para notificaciones posteriores, el proceso se suspende hasta resolver el incidente.

Para finalizar esta etapa la Unidad de Legalización de Tierras transcurrido el término señalado en el numeral anterior y de no existir reclamos u oposiciones al proceso de adjudicación o de haberse declarado sin lugar la oposición, queja o reclamo, la Unidad de Legalización de Tierras, sentará razón y remitirá el expediente;

- b) A la Unidad de Avalúos y Catastros, para que determine en el término de 5 días la existencia o inexistencia del bien inmueble; la ubicación del predio para constatar que se encuentra dentro del área de competencia, sus dimensiones, cabida, linderos, clave catastral, su avalúo y más condiciones de existencia.
- c) A la Unidad de Gestión de Riesgos, para que determine dentro del mismo término si el predio objeto de la adjudicación está o no en zona de riesgo.
- d) Al Director de Planificación Territorial y Patrimonial, para que sienta razón sobre si el predio es de dominio municipal y si está o no destinado a finalidad específica alguna de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo y en el Plan de Uso y Gestión del Suelo, esto lo realizara en el término de 5 días.

De comprobarse que el bien que se pretende adjudicar es de dominio público, o que en caso de adjudicarse habría oposición al ordenamiento territorial, se archivará el proceso, previa resolución de la máxima autoridad, debidamente motivada y se notificará a los interesados.

**3.- Inspecciones.-** Constatada la información inicia la etapa de prueba, la cual durará 30 días; dentro de esta etapa se procederá a notificar a los peticionarios en un término de 7 días, la fecha y la hora en la que se llevará a cabo una inspección técnica al predio, la misma que se realizará en un término de no más de veinte y tres días, contados a partir de la fecha de notificación con la finalidad de constatar in situ la información proporcionada en la documentación con la que se inició el trámite y verificar la información plasmada en el levantamiento topográfico.

- a) Asistirán a la diligencia de manera obligatoria el administrado, al menos dos colindantes en calidad de testigos, el Jefe de la Unidad de Avalúos y Catastros o su delegado/a, el Jefe de la Unidad de Control Municipal y Patrimonial o su delegado/a, el Técnico/a de la Unidad de Legalización de Tierras quien dirigirá la diligencia y hará las preguntas necesarias al solicitante con el fin de descubrir la posesión y cómo se la adquirió;
- b) Los peticionarios en la inspección podrán presentar otros instrumentos para probar su posesión legal;
- c) De todo lo actuado en la diligencia se actualizará el avalúo catastral del bien sobre el cual se calculará el valor a pagar por la adjudicación, para lo cual se emitirá el Certificado de Información Único el mismo que constará como documento habilitante para la adjudicación;
- d) Se verificará si cumple con el plan de Uso y Gestión del suelo respetando los tamaños mínimos de lotes, determinantes de uso y ocupación, marcando las afecciones, a través del informe técnico;

- e) De comprobarse que no hay coincidencias en el levantamiento topográfico presentado por el peticionario y el resultado de la inspección; y, en cuanto no perjudique a terceros, la Unidad de Legalización de Tierras concederá el término de tres días para que se pueda presentar las correcciones al plano.
- f) En caso de que los peticionarios no asistieren a la inspección de manera justificada, la Unidad de Legalización de Tierras, podrá fijar nuevamente un día y hora para que se lleve a cabo la inspección y de no asistir a la segunda convocatoria, se dejará constancia del hecho en el expediente, y se archivara el expediente cual será notificado a los peticionarios.

**4.- Certificación de Planificación Territorial:** Con la culminación de la diligencia de inspección, termina la etapa de prueba. El técnico de la Unidad de legalización de Tierras emitirá el Certificado de Planificación y Control Urbano en el que constará el levantamiento del predio con sus dimensiones, coordenadas geográficas, linderos, superficie y determinantes de uso y ocupación, para el cual tendrá un término de 10 días a partir de la inspección.

**5.- Dictamen de la Procuraduría Sindica:** Con los informes exigidos para el trámite de regularización en la presente ordenanza se remitirá el expediente a la Procuraduría Síndica para que dentro del término de diez días emita un informe o dictamen de cumplimiento del debido proceso, y con los fundamentos de hecho y derecho remita el expediente al Alcalde o Alcaldesa para la expedición del acto administrativo de adjudicación.

**Art. 12.- RESOLUCION ADJUDICADORA.** - El Alcalde o Alcaldesa, de ser procedente, atenderá la solicitud presentada por los peticionarios, emitiendo la correspondiente resolución administrativa de adjudicación del derecho de propiedad con las prerrogativas legales, la misma que será notificada al adjudicatario.

**Art. 13.- NEGATIVA DE ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES MOSTRENCOS.** - En caso que el Alcalde o Alcaldesa, de forma motivada, resolviera negar la petición de adjudicación, se procederá a notificar a los peticionarios, quienes podrán ejercer las acciones legales, de creerlo necesario.

Los peticionarios pueden presentar una nueva solicitud de adjudicación, en caso de haberse superado las circunstancias que motivaron la negación de resolución administrativa de adjudicación.

**ART. 14.- VALORES A PAGAR.** - Los adjudicatarios por concepto de la adjudicación administrativa del derecho de dominio sobre bienes del dominio privado del GAD Municipal de Paute, deberán cancelar en las ventanillas de la Unidad de Tesorería Municipal los siguientes rubros:

- a) Tasa por trámites y procedimientos administrativos realizados en el proceso, que será del 15% del Salario Básico Unificado del Trabajador en General, vigente a la fecha en que se emitió la resolución administrativa de adjudicación.

- b) Pago por concepto de la adjudicación administrativa del bien inmueble, en base a los principios de solidaridad, subsidiaridad y sustentabilidad del desarrollo y los fines de los GADS, contemplados en el COOTAD y por ser política social y económica y para que todos tengan la oportunidad de legalizar sus terrenos que han mantenido en posesión, el valor a pagar por parte del beneficiario será del 3% del valor de su Avalúo Catastral actualizado.

**ART. 15.- FORMA DE PAGO.** - Los beneficiarios harán el correspondiente pago ya sea al contado o por las formas previstas en la Ley.

La Unidad de Legalización de Tierras, dentro del término de cinco días contados desde la fecha en que se emitió la resolución administrativa de adjudicación por parte del Alcalde o Alcaldesa, notificará a la Unidad de Rentas para que realice el cálculo de los valores a pagar de acuerdo a lo establecido en el artículo anterior por concepto de adjudicación del derecho de dominio del bien mostrenco y demás valores que sean necesarios, mismos que serán comunicados a los adjudicatarios para que procedan a cancelarlos, en el término de treinta días contados a partir de la fecha de notificación del pago.

**Art. 16.- INCUMPLIMIENTO DEL PAGO.** - Si los adjudicatarios no cumplieren con el pago, previa notificación se declarará sin efecto la resolución administrativa de adjudicación.

**Art. 17.- EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA.-** Una vez que los adjudicatarios presenten el comprobante de pago a la Unidad de Legalización de Tierras, se procederá a entregarles la resolución administrativa de adjudicación emitida por el Alcalde o Alcaldesa, y sus documentos habilitantes, incluido el levantamiento planimétrico para que dentro del término de treinta días, procedan a protocolizar en una notaría e inscribirla en el Registro de la Propiedad del Cantón Paute, cubriendo por su cuenta los gastos generados.

**Art. 18.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO/A.-** Los adjudicatarios tienen la obligación de presentar, dentro del término establecido en el numeral anterior, copias certificadas de la resolución debidamente protocolizada e inscrita, para la correspondiente actualización catastral.

**Art. 19.- PROHIBICIÓN DE ENAJENAR.** - Con el fin de promover el asentamiento humano y el desarrollo socio-económico de Paute y de evitar el tráfico ilegal de predios, en la Resolución de adjudicación, el alcalde o alcaldesa dispondrá que el inmueble o inmuebles adjudicados no puedan ser transferidos durante dos años, contado desde la fecha de inscripción de la misma.

**Art. 20.- EXCLUSIONES.** - Los particulares que fueron beneficiarios de una adjudicación anterior de tierras podrán ingresar hasta dos nuevas solicitudes de titularización de bienes mostrencos y/o fajas municipales en el lapso de un año a partir de la fecha de la última Resolución Adjudicadora otorgada por el GAD Municipal de Paute.

## CAPÍTULO IV

### ADJUDICACIONES A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS CON FINALIDAD SOCIAL.

**Art. 21.- PETICIÓN DE LA ENTIDAD INTERESADA.** - Cualquier entidad pública con finalidad Social y sin fines de lucro, podrá pedir al Concejo Municipal, la adjudicación de un bien mostrenco, sin necesidad de justificar la posesión de cinco años sobre el mismo, a condición de que presente un proyecto, en el que se incluya el potencial destino del inmueble a adjudicarse; y, se comprometa a pagar las mejoras realizadas en el inmueble por parte de los poseedores de buena fe.

A más de cumplir los requisitos puntualizados en los artículos 8 y 9 de esta ordenanza, el representante legal de la entidad solicitante, en la solicitud indicará los nombres completos y dirección domiciliaria del actual poseionario del inmueble que pretende la adjudicación.

**Art 22.- PROCEDIMIENTO.** - El procedimiento será el mismo que el establecido en el artículo 11 en sus numerales 1 al 4 de la presente ordenanza. Con los informes exigidos para el trámite de regularización, el Técnico/a de la Unidad de Legalización de Tierras remitirá el expediente a la Procuraduría Síndica para que emita un informe o dictamen de cumplimiento del debido proceso, y con los fundamentos de hecho y derecho remita el expediente al Concejo Municipal de Paute para que sea conocido, analizado y resuelto.

## Capítulo V.

### ADJUDICACIÓN DE FAJAS

**Art. 23.- ADJUDICACIÓN DE FAJAS.** – En el caso de fajas municipales, previa resolución municipal, en concordancia con el artículo 481 del "Código Orgánica de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización", y la normativa municipal respectiva, éstas se adjudicarán.

- a) A petición de la parte interesada u obligatoriamente mediante subasta entre los propietarios de los predios colindantes;
- b) El Jefe de la Unidad de Avalúos y Catastros otorgará una clave catastral y calculará el avalúo municipal, el mismo que servirá como base para la subasta.
- c) De no existir puja, la adjudicación será forzosa a favor del colindante que a juicio del Director de Planificación Territorial y Patrimonial, sea el más llamado a adquirirla, por el valor igual al de la base del remate o avalúo catastral.

- d) Para facilitar la cancelación, la Dirección Financiera podrá suscribir convenios de pago que incluyan los intereses de ley, pudiéndose acudir a la vía coactiva para su efectivización.
- e) Concluido el proceso efectuado por la instancia Municipal de Legalización de Tierras, con la certificación de la Dirección Financiera, el Alcalde adjudicará la faja mediante Resolución Administrativa, cuya copia certificada se concederá al beneficiario, para que protocolizada e inscrita le sirva de título de propiedad.
- f) Una vez inscrita se remitirá a la Unidad de Avalúos y Catastros, para que se registre los cambios en su archivo.

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.** - La presente Ordenanza entrará en vigencia una vez publicada en el Registro Oficial, del mismo modo se la publicará en la Página Web y en la Gaceta Municipal, conforme se ordena en el art. 324 del "Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización"; y, en el artículo 16 de la "Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia del Trámite Administrativo".

**SEGUNDA.** - En todo aquello que no se encuentre regulado en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Constitución, en el Código Orgánico Administrativo, en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelos, en el Código Civil y demás leyes conexas.

**TERCERA.** - El GAD Municipal del cantón Paute podrá gestionar la delegación, tanto con la Autoridad de Desarrollo Urbano y Vivienda, así como también con la Autoridad Agraria Nacional, con el afán de coadyuvar con la regularización del estado legal de tenencia de las tierras rurales a favor de las personas que se encuentran en posesión de éstas.

De conformidad con la ley, a través de las delegaciones celebradas con la institución competente, se establecerá el procedimiento a seguir para los procesos de regularización de tierras rurales.

**CUARTA.** - Los predios adjudicados mediante acto administrativo establecido en la presente ordenanza, deberán cumplir de forma obligatoria con las determinantes y usos de suelo establecidos por la normativa jurídica vigente, para el sector en el cual se encuentran emplazados.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** - La documentación presentada en los trámites de regularización de bienes que carecen de título inscrito, que se iniciaron con anteriores Ordenanzas; y, se continuará y culminará con su respectivo trámite.

**SEGUNDA.** - Hasta que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Paute, realice el correspondiente inventario de los bienes mostrencos y/o vacantes, estos podrán irse incorporando en forma individual o por grupos los predios que fueren materia de solicitud de legalización.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

**PRIMERA.** - Deróguese la Ordenanza Temporal que Regula los Procesos de Titularización de Inmuebles Mostrencos Urbanos del Cantón Paute, así como de las Cabeceras Urbano Parroquiales, publicada el 12 de mayo de 2020, en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 564.

## DISPOSICIÓN FINAL

**ÚNICA.** - La presente ordenanza, tendrá una vigencia de cinco (5) años a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado, en la Sala de Sesiones del Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Paute, a los once días del mes de noviembre del año dos mil veinte y uno.



Firmado electrónicamente por:

**RAUL REMIGIO  
DELGADO  
ORELLANA**

**Ing. Raúl Remigio Delgado Orellana**  
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PAUTE.



Firmado electrónicamente por:

**KATIA PRISCILA  
ALBA CONTRERAS**

**Abg. Priscila Alba Contreras.**  
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE:** La infrascrita Secretaria del Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Paute, **CERTIFICA:** Que, la “**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS Y FAJAS DEL CANTÓN PAUTE**”, fue conocida, discutida y aprobada por el Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Paute, en primer debate en sesión ordinaria número 33 de fecha 21 de octubre del dos mil veinte y uno, y, en segundo debate en sesión ordinaria número 36 de fecha 11 de noviembre del dos mil veinte y uno.- **Lo Certifico.**



Firmado electrónicamente por:  
**KATIA PRISCILA  
ALBA CONTRERAS**

**Abg. Priscila Alba Contreras.**  
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL

**SECRETARÍA DEL CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PAUTE.-** Una vez que la presente “**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS Y FAJAS DEL CANTÓN PAUTE**”, ha sido conocida y aprobada por el Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Paute en las fechas señaladas; y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del cantón Paute, en tres ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CÚMPLASE.-** Paute, 11 de noviembre de 2021.



Firmado electrónicamente por:  
**KATIA PRISCILA  
ALBA CONTRERAS**

**Abg. Priscila Alba Contreras.**  
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL

**ALCALDÍA DEL CANTÓN PAUTE.** - Una vez que el Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Paute, ha conocido, discutido y aprobado la **“ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS Y FAJAS DEL CANTÓN PAUTE”**, la sanciono y dispongo su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. - **EJECÚTESE.** - **NOTIFÍQUESE.**



Firmado electrónicamente por:  
**RAUL REMIGIO  
DELGADO  
ORELLANA**

**Ing. Raúl Remigio Delgado Orellana**  
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE PAUTE.

**CERTIFICACIÓN.** - La infrascrita Secretaria del Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Paute, **CERTIFICA QUE:** El Ing. Raúl Remigio Delgado Orellana, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Paute, proveyó y firmo la Ordenanza que antecede, en la fecha señalada. - **LO CERTIFICO:**



Firmado electrónicamente por:  
**KATIA PRISCILA  
ALBA CONTRERAS**

**Abg. Priscila Alba Contreras.**  
SECRETARIA DEL CONCEJO CANTONAL



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta  
**DIRECTOR**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf.: 3941-800  
Exts.: 3131 - 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.