

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso	Entregar solicitud en la ventanilla única, estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).	Copia de cédula de ciudadanía, numero telefonico, correo electrónico	La solicitud de acceso a la información pública pasa al área que genera, produce o custodia la información. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	<a href="https://www.paute.gob.ec/mdocs-posis/literal-11-formularios-o-formatos-de-solicitudes-13/">https://www.paute.gob.ec/mdocs-posis/literal-11-formularios-o-formatos-de-solicitudes-13/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	3	3	NO APLICA
2	Solicitud de cambio de medidor de agua potable	requisitos para el cambio de medidor de agua potable	Adquirir formularios en recaudación y entregar solicitud en secretaría de la dirección de agua potable, una vez revisada la documentación se emitirá el título de crédito, el mismo que debe ser cancelado por el solicitante en las ventanillas de recaudación, personal municipal realizará el trabajo de acuerdo a la planificación semanal.	Certificado de no adeudar al municipio Formulario de solicitud cambio de medidor El costo del cambio de medidor \$21.00. El solicitante debe adquirir en cualquier ferretería: medidor chorro múltiple de 1/2" (de lectura inclinada) 1 llave de corte de 1/2" 1 rollo de teflon 1 neplo perdido	La Jefatura de agua potable envía al personal a hacer una inspección y proceden a fijar fecha para el cambio de medidor.	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	21	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	7	7	NO APLICA
3	Solicitud traslado de medidor de agua potable	requisitos traslado de medidor de agua potable	Adquirir formularios en recaudación y entregar solicitud en secretaría de la dirección de agua potable, una vez revisada la documentación se emitirá el título de crédito, el mismo que debe ser cancelado por el solicitante en las ventanillas de Recaudación. Personal municipal realizará el traslado de acuerdo a la planificación semanal.	Certificado de no adeudar al municipio Formulario de solicitud de traslado de medidor Costo del traslado \$21.00. Nota: Los materiales que forman parte del trabajo de traslado se deberán ser adquiridos por el solicitante.	La Jefatura de agua potable envía al personal a hacer una inspección y proceden a fijar fecha para el traslado de medidor.	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	21	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	2	2	NO APLICA
4	Solicitud para cambio de nombre de derecho de agua potable	requisitos para cambio de nombre del derecho de agua potable	Adquirir formularios en recaudación y entregar solicitud en secretaría de la dirección de agua potable, una vez revisada la documentación se realizará la actualización en el módulo de agua potable. Trámite inmediato.	Certificado de no adeudar a la municipalidad Formulario de solicitud. Escritura del predio. Copia de cédula Última carta de pago del servicio de agua potable del predio	a dirección de agua potable designa personal para revisión de documentación y actualización del módulo de agua potable.	Lunes a viernes 08:00 a 16:30	Gratis	Trámite Inmediato	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	12	12	NO APLICA
5	Solicitud para obtener el servicio de agua potable y/o alcantarillado	requisitos para obtener el servicio de agua potable y/o alcantarillado	Entregar solicitud en la ventanilla única, estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).	a) Copia de la cedula de Identidad o RUC b) Certificado de no adeudar a la municipalidad c) Solicitud adquirida en la ventanilla del departamento de rentas d) Carta de pago del predio urbano. e) Copia de la escritura	Una vez que la solicitud sea remitida a la dirección de agua potable, se designa personal para inspección y estudio de factibilidad, de ser positivo, el solicitante deberá acercarse a cancelar el costo del derecho y se programará la ejecución de los trabajos, el solicitante deberá aportar con los materiales necesarios para la instalación.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	del Derecho A	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	17	17	NO APLICA
6	Solicitud para suspensión definitiva del servicio de agua potable	requisitos para suspensión de agua potable	Entregar solicitud en la ventanilla única, estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).	Certificado de no adeudar al municipio Oficio dirigido al alcalde, indicando el motivo de la suspensión. Copia de la última carta de pago del servicio de agua potable	Una vez que la solicitud sea remitida a la dirección de agua potable, se designa personal para inspección y suspensión del servicio, así como la eliminación del medidor del catastro.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Ventanilla única	Abdon Calderon e Ignacio Calderon, 2250310-2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	1	1	NO APLICA
7	Solicitud para apliación de descuentos: tercera edad o discapacidad	Requisitos para aplicación de descuentos: tercera edad o discapacitados	Entregar solicitud en secretaría de la dirección de agua potable. Trámite inmediato	Descuentos tercera edad Copia de la cédula de identidad Presentación de la planilla de agua Descuentos por discapacidad Copia del carnet de discapacidad Presentación de la planilla de agua	Una vez recibida la solicitud, se actualiza el módulo de agua potable, aplicando los descuentos respectivos.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Secretaría de la dirección de agua potable	Simón Bolívar y Rodríguez Parra, 2250630 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina, teléfono institucional, página web institucional	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	3	3	NO APLICA
8	Receptar documentación y denuncia de la ciudadanía	Servicio orientado a la población en general que desea obtener colaboración de acuerdo a nuestras competencias	Entregar la denuncia (física o verbal) en las oficinas de comisaría municipal, y esperar a que se fije día y hora para las respectivas inspecciones.	Datos completos del denunciante y el denunciado, numero telefonico, correo electrónico	Coordinación con los técnicos correspondientes conforme a la razón de la denuncia. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	comisaría municipal (secretaría)	Antonio Macilla y Mariscal Sucre <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Ciudadanía en general - oficinas de la comisaría municipal	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	15	15	NO APLICA
9	Acompañar a los funcionarios de la Institución a inspecciones	Asesoría dentro de las inspecciones por juzgamientos o contravenciones de acuerdo a la normativa vigente	Coordinación presencial entre áreas	Transporte y datos completos de la inspección	Receptar los informes técnicos con los cuales se obtiene los elementos necesarios con los cuales se determina la existencia de la infracción administrativa de los cuales somos competentes	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Funcionarios de la Institución	comisaría municipal (secretaría)	Antonio Macilla y Mariscal Sucre <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Ciudadanía en general - oficinas de la comisaría municipal	no	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	9	9	NO APLICA
10	Procedimiento Sancionador	Con los elementos necesarios se da inicio al procedimiento administrativo sancionatorio	Por iniciativa propia o como consecuencia de una petición razonada de la ciudadanía y funcionarios municipales	Información completa, nombres, dirección, datos de la infracción	Sorteo para determinar la función instructora y sancionadora Inicio del acto administrativo Notificación con el acto de iniciación al presunto contraventor, otorgándole 10 días para que presente sus alegaciones El presunto infractor podrá aportar la información necesaria para demostrar su inocencia o reconocer su responsabilidad Se apertura el término de prueba por 10 días, trascurrido el mismo se evacuarán las mismas De considerarse la existencia de la infracción el órgano instructor emitirá el dictamen de instrucción; caso contrario determinará la inexistencia de responsabilidad En caso de determinarse responsabilidad, el órgano instructor remitirá al órgano sancionador para resolver el procedimiento	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	60 días aproximadamente	Ciudadanía en general y Funcionarios	Comisaría Municipal (Secretaría)	Antonio Macilla y Mariscal Sucre <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Ciudadanía en general - Oficinas de la Comisaría Municipal	no	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	6	6	NO APLICA
11	Solicitud de Arriendo nuevo o renovación de bóvedas	Arrendamiento de las Instalaciones del Cementerio Municipal	En la Oficina de Comisaría Municipal	Certificado de no adeudar a la Municipalidad del Difunto y la persona responsable del arriendo - Certificado de defunción	1. Elaboración del Contrato de renovación por concepto de arrendamiento de la bóveda, para la emisión del título de crédito correspondiente	08:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal (Secretaría)	Antonio Macilla y Mariscal Sucre <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Ciudadanía en general - Oficinas de la Comisaría Municipal	no	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	18	18	NO APLICA
12	Permisos de Patentes Municipales	Se autoriza el permiso de funcionamiento de una determinada actividad comercial	En la Oficina de Comisaría Municipal	1. Formulario de patente 2. Uso de Suelo 3. Certificado de los Bomberos 4. Certificado del SMI 5. Certificado de No adeudar a la Municipalidad 6. Solicitud de trámite 7. Copia de la Cedula	Elaboracion del Permiso de Patente	08:00 a 17:00	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	Comisaría Municipal (Secretaría)	Antonio Macilla y Mariscal Sucre <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Ciudadanía en general - Oficinas de la Comisaría Municipal	No	NO APLICA	Este servicio aún no está disponible en línea	4	4	NO APLICA

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
13	Adjudicación de los puestos en los mercados, plazas y espacios públicos	Revisar el Catastro para ver la disponibilidad de los puestos o locales vacíos para luego aprobar las solicitudes realizadas por los comerciantes	Dejar la solicitud de un puesto o local dirigida al Administrador de Mercados que en 8 días responderá la disponibilidad o no para que presenten todos los requisitos para la adjudicación de un puesto o local.	Copia de la cédula de identidad y certificado de votación. Certificado de no adeudar al GAD municipal. Adquirir la Solicitud de trámite. Pago de la garantía en BAN ECUADOR en la cuenta del GAD Municipal dependiendo del giro del negocio	Elaboración del Contrato de adjudicación del puesto o local por primera vez y de igual manera para la renovación anual del Contrato de arriendo.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Comerciantes y productores	Unidad de servicios públicos municipales	Mariscal Sucre e India Pau, 2250310 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	150 adjudicaciones por primera vez	560 renovaciones de contratos	NO APLICA
14	Faenamiento de bovinos, porcinos y ovinos	Ejecución del proceso de faenamiento hasta la entrega de las canales (carne) de acuerdo a la normativa de control regida por agrocalidad	Inscripción en el registro de usuarios del camal municipal y pago de la tasa respectiva.	Guía de movilización del ganado mayor y menor. Pago de la tasa de faenamiento en la ventanilla del gad municipal según la especie de animal a faenar.	Recepción de animales con 8 a 10 horas para el reposo, inspección antemortem, inspección durante el proceso de faenamiento, inspección postmortem, oreo de las canales, traslado al cuarto frío, sellado de las canales, emisión de las guías de movilización de la carne y embarque a los vehículos de transporte.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	7,88 dólares/bovinos, 4,88 dólares/porcinos y 2,44 dólares/ovinos	1 hora promedio	usuarios del camal municipal	Instalaciones del camal municipal	Sector Chicty Vía a Tutucan, 2250310 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	oficinas y ventanillas	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	22 usuarios	52 usuarios	NO APLICA
15	Comercialización de ganado mayor y menor	Control al ingreso, en el desarrollo de la comercialización y a la salida del ganado de la feria.	Acudir a la feria de ganado	Guía de movilización del ganado mayor y menor. Pago de la tasa de uso de los corrales según la especie de animal.	Revisión de la guía de movilización del ganado, conteo del número de animales que transportan, toma de la temperatura aleatoria a los animales, cobro de la tasa para el uso de los corrales por especie animal, desinfección con pediluvios y rodiluvios, ubicación en los corrales designados para cada especie y entrega de la guía de movilización para la salida de la feria.	Domingos de 06:00 a 14:00	1,12 dólares por bovinos y equinos; 0,56 dólares por porcinos y avinos	5 minutos promedio por ganadero	Ganaderos	Instalaciones de la feria de ganado	Sector Chicty Vía a Tutucan, 2250310 <a href="https://www.paute.gob.ec/">https://www.paute.gob.ec/</a>	Oficina de la feria de ganado	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	30 ganaderos	200 entre ganaderos y compradores	NO APLICA
16	Atención fisioterapéutica para personas con discapacidad y ciudadanía en general	Servicio dirigido a las personas con discapacidad y a la población en general que adolezcan de alguna patología muscular, esquelética, degenerativa, neurológica y deportiva, se realiza una asistencia de acuerdo a las necesidades de cada paciente, utilizando medios físicos y diferentes técnicas kinestésicas para restablecer la salud de los mismos.	Los pacientes se acercan al consultorio de terapia física para solicitar un turno, se agenda de acuerdo al horario de disponibilidad.	Copia de cédula de ciudadanía, número telefónico, y exámenes complementarios en el caso que lo tuvieren.	Historia clínica, valoración fisioterapéutica, aplicación de medios físicos y técnicas kinestésicas.	Lunes - Viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 17:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Centro cantonal y Parroquia San Cristóbal.	<a href="#">Av. India Pau y Huaina Capac (Antiguo Terminal Terrestre), centro parroquial de San Cristóbal.</a>	Ciudadanía en general	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	49	49	NO APLICA
17	Servicios para personas con discapacidad - modalidad atención en el hogar y la comunidad	Brindar atención integral a 90 personas con discapacidad en ámbitos de salud, proceso de desarrollo humano, promoción y defensa de derechos dentro y fuera del hogar.	Notificar necesidad de atención a la persona con discapacidad en la unidad de desarrollo social y productividad, MIES, gad parroquial o junta cantonal de protección de derechos, estas instituciones ponen en conocimiento de personal técnico del servicio.	Edad entre 18 a 64 años y residir en el cantón Paute. Poseer carnet de discapacidad. Ser beneficiario de la Pensión por Discapacidad.	El personal técnico verifica la información de la persona con discapacidad, y al cumplir los requisitos se analiza la disponibilidad de cupos dentro de las unidades de atención del proyecto.	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Personas con discapacidad	Unidad de desarrollo social y productividad	<a href="#">Av. Interoceánica y Luntur, ex escuela Nicolás Vasquez, 2250876</a>	Atención en el hogar y seguimiento virtual a personas con discapacidad	no	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	90	90	NO APLICA
18	Atención domiciliaria para personas adultas mayores con discapacidad	Servicios que van encaminadas a propiciar un envejecimiento activo y positivo, propiciando la corresponsabilidad familiar y comunitaria de forma coordinada con las instituciones públicas y privadas, generando mecanismos de apoyo y desarrollo de capacidades para familiares y personas a cargo del cuidado del adulto mayor.	Entregar solicitud en la ventanilla única, estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga).	Copia de cédula de ciudadanía, carnet de discapacidad o dependencia moderada, severa o total, ser beneficiario de los bonos del MIES.	Verificación de la información del solicitante, que conste en la base sancó del MIES, tener discapacidad y/o dependencia que por su dispersión geográfica no le permitan acceder a otros servicios intramurales. Se realiza la entrevista en el domicilio para validación de la información y firma del acta de aceptación y compromiso para el servicio tanto del usuario como del cuidador.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	10 días 5 días de prórroga	Personas mayores de 65 años	Unidad de desarrollo social y productividad	<a href="#">Luntur entre Av. Interoceánica y José Víctor Izquierdo Telef. 2250876 https://www.paute.gob.ec/</a>	Unidad de desarrollo social y productividad	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	40	40	NO APLICA
19	Contribución alimenticia para los grupos vulnerables del cantón Paute	Servicio orientado a los grupos vulnerables del Cantón Paute (personas con discapacidad, adultos mayores, personas con enfermedades catastróficas, familias en situación de vulnerabilidad) para la entrega de kits alimenticios de manera mensualizada	Elaborar el informe social o ficha socioeconómica por la Trabajadora Social de la Unidad de Desarrollo Social a través de la visita domiciliaria.	Copia de la cédula, Informe social o ficha socioeconómica, oficio al Jefe de la Unidad de Desarrollo Social.	El Jefe de la Unidad de Desarrollo Social remite un oficio a la Trabajadora Social de Desarrollo Social para el levantamiento de la información pertinente mediante la visita domiciliaria a fin de conocer la situación de vulnerabilidad de la persona a ser beneficiada.	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	grupos de atención prioritarios	Unidad de desarrollo social y productividad	<a href="#">Luntur entre Av. Interoceánica y José Víctor Izquierdo Telef. 2250876 https://www.paute.gob.ec/</a>	Unidad de desarrollo social y productividad	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	150	150	NO APLICA
20	Atenciones de niños, niñas y adolescentes (erradicación progresiva del trabajo infantil)	Servicio orientado a la niñez y adolescencia en el cual se contribuye en la prevención y erradicación del trabajo infantil para la restitución de derechos, mediante seguimiento psicológico, seguimiento social y con apoyo pedagógico.	Aceptar el servicio. Firmar un acta compromiso. Ficha de abordaje. Ficha socioeconómica Informe social. Ficha psicológica. Fichas de plan de apoyo integral (PAI).	Niñas, niños y adolescentes de 5 a 17 años en trabajo infantil. Niñas, niños y adolescentes de 5 a 17 años en trabajo infantil peligroso: pesca, agricultura, minas, comercio informal, reciclaje y mendicidad, basados en la norma técnica del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)	Identificación de los niños, niñas y adolescentes. Obtención de Información para el llenado de la ficha de abordaje y expediente de cada uno de ellos. Diagnóstico e intervención individual y familiar por parte de la Psicóloga y Trabajadora Social. Se brinda apoyo pedagógico por parte de los promotores	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediata.	Niños, niñas y adolescentes	Unidad de desarrollo social y productividad	<a href="#">Av. Luntur e Interoceánica, 2250876</a>	Unidad de desarrollo social y productividad	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	80	80	NO APLICA
21	Atención para personas adultas mayores (espacio de socialización y encuentro)	Servicio de atención orientado a la población adulta mayor funcionalmente independiente, espacio en el cual se desarrollan actividades motrices, cognitivas y recreativas, encaminadas a mantener y mejorar la autonomía en los usuarios y a la vez se contribuyó en parte de la dieta alimenticia de los mismos, mediante la entrega de alimentos saludables según los lineamientos establecidos por el MIES y SNGR.	Ser persona adulta mayor, aceptar el ingreso al servicio de atención mediante la firma de la carta compromiso de aceptación del usuario.	Ser persona adulta mayor, es decir tener más de 65 años, constar en la base de datos del Ministerio de Inclusión Económica y Social como beneficiario de la pensión mis mejores años y bono de desarrollo humano y ser funcionalmente autónomo.	Obtener por parte del usuario la información para la ficha general y llenado del expediente de cada uno de los usuarios que asisten al servicio 3 días a la semana, en los cuales se brinda atención integral.	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Personas adultas mayores	Unidad de desarrollo social y productividad	<a href="#">Calle Luntur y Av. Interoceánica</a>	Atención personalizada (domicilio del usuario) oficina y teléfono	No	<a href="#">NO APLICA</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	74	74	NO APLICA
22	Construcción menor	Este permiso se otorga a las personas que se quieren construir en menor a 40 metros cuadrados	Retirando los requisitos en la ventanilla de Planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	Formulario de permiso de construcción menor. Certificado de no adeudar. Carta del pago del predio. Copia de la cédula de identidad. Copia de la escritura. Carpeta	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los requisitos se encuentran completos realizar la verificación el día de los documentos se sella y se ingresa a ventanilla única. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Se entrega de nuevo a la oficina de planificación para la inspección y conceder el permiso de construcción Menor. 5. Se realiza el pago por el permiso. 6. Emisión del respectivo permiso	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="#">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg. Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	24	24	NO APLICA
23	Desmembración y fraccionamiento en área rural	El presente permiso se lo realiza para las personas que desean realizar la desmembración en el área Rural, teniendo en cuenta que el lote mínimo es de 2000 metros con un frente mínimo de 40 metros cuadrados.	Retirando los requisitos en la ventanilla de planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	Carpeta de línea de fabrica (aprobada) Solicitud de trámite. Certificado de no adeudar. Planos con la propuesta de fraccionamiento o subdivisión. Formato A4 y CD. En caso de ser derecho y acciones se debe actualizar el certificado de avalúos y presentar el respectivo poder par el trámite pertinente aprobado por los herederos. Copia de gravamen (historial) Carpeta	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para para la revisión y aprobación de los planos a desmembrarse y a proceder con la resolución y elaborar el cobro de la tasa. 3. se entrega al peticionario para que se realice la legalización y posterior el ingreso a avalúos y catastrales de los lotes para obtención de las claves catastrales.	Lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="#">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg. Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	1	1	NO APLICA

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	Línea de fábrica	En este permiso de entrega las determinantes del predio, estableciendo frentes mínimos, área de protección CUS y Cos.	Retirando los requisitos en la ventanilla de Planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	Solicitud de trámite Formulario de línea de fábrica Certificado de no adeudar Carta del predio Certificado de avalúos y catastros original y copia Levantamiento topográfico del terreno actual /A4- coste: Área, escala, clave catastral,ubicación y firmas de responsabilidad de un profesional, coordenadas WGS84) original y copia mas CD. Copia de la cédula de identidad. Copia de escrituras. Carpeta.	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los Requisitos se encuentran completos realizar la verificación el de los documentos sella y se ingresa a ventanilla unica. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente 4. Se entrega de nuevo a la oficina de planificación para la inspección y conceder el permiso de línea de fabrica 5. Se realiza el pago por el permiso 6. Emisión del respectivo permiso	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	60	55	NO APLICA
25	Aprobación de planos y construcción mayor	Permiso que se otorga para realizar la construcción de casas y edificación primero se aprueba el diseño con la aprobación de los planos y luego se realiza la construcción de acuerdo a los planos que ya fueron revisados y aprobados.	Retirando los requisitos en la ventanilla de Planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	Carpeta de documentación de línea de fábrica (aprobada). Juego de planos (2 copias) formato A1. Formulario de aprobación de planos y CD del proyecto. Formulario de permiso de construcción mayor. Formulario de INEC ( debidamente llenado) Vista en 3 dimensiones (reales del proyecto) con membrete Para la aprobación del permiso de construcción mayor en edificaciones mayores a 4 pisos, establecimientos industriales, fabriles, de concentración de público se realiza los estudios: estructurales, hidrosanitarias, eléctricos, aprobados por la empresa eléctrica, estudios contra incendios aprobados por el cuerpo de bomberos. Para la aprobación del permiso de construcción mayor en edificaciones que contemplan locales comerciales y departamentos se realizaran los estudios eléctricos aprobados por la empresa eléctrica y estudios contra incendios aprobados por el cuerpo de bomberos. Carpeta.	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los requisitos se encuentran completos realizar la verificación el de los documentos sella y se ingresa a ventanilla unica. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente 4. Se entrega de nuevo a la oficina de planificación para la inspección y conceder el permiso de aprobación de planos y para la construcción mayor. 5. Se realiza el pago por el permiso 6. Emisión del respectivo permiso	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	22	18	NO APLICA
26	Permisos para letreros	El permiso esta otorgado para las personas que deseen trabajar dentro del canton, este permiso se lo realiza una sola vez.	Retirando los requisitos en la ventanilla de Planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	1.Solicitud de trámite (adquirir en recaudación) 2.Copia de cédula 3. Llenar solicitud. (adjuntar con las especificaciones). 4. Permiso de funcionamiento (patente actualizada). 5. Certificado de no adeudar	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los requisitos se encuentran completos realizar la verificación. 3. Ingresar la documentación para que se realice el permiso luego de la inspección al predio del solicitante, verificar que el tamaño del letrero este de acuerdo a la ordenanza. 4. Se realiza el pago por el permiso 5. Emisión del respectivo permiso	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	1	1	NO APLICA
27	Inscripción de profesionales	El permiso se otorga a todos los profesionales que deseen trabajar dentro del canton, este permiso se lo realiza una sola vez.	Retirando los requisitos en la ventanilla de planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	1.Solicitud de trámite (adquirir en recaudación) 2.Copia de cédula 3. Formulario de registro profesional 4.Copia de registro SENECTY titulo 5. Certificado de no adeudar 6. Carpeta.	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los requisitos se encuentran completos realizar la verificación. 3. Ingresar la documentación para que se realice el permiso. 4. Se realiza el pago por el permiso 5. Emisión del respectivo permiso	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	0	0	NO APLICA
28	Subdivisiones o urbanizaciones y unificación	Las subdivisiones o urbanizaciones se las realiza en la area urbano como su nombre lo dice es realizar varios lotes en un mismo cuerpo de terreno siguiendo las determinantes de la línea de fábrica y la unificación es unir dos o tres lotes para formar un solo cuerpo de terreno.	Retirando los requisitos en la ventanilla de planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	1.Carpeta de documentación de línea de fábrica (aprobada). 2. Formulario de lotización. 3. 8 Planos con la propuesta de subdivisión, en formato A4 4. Planos en formato digital (CD). 5. Certificado de gavamen (Historial). 6. Carpeta.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Para para la revisión y aprobación de los planos a desmembrarse y a proceder con la resolución y elaborar el cobro de la tasa. 3. se entrega al peticionario para que se realice la legalización y posterior el ingreso avalúos y caatastros de los lotes para obtención de las claves catastrales..	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	2	2	NO APLICA
29	Requisitos permiso de uso de suelo	Se concede este permiso para que puedan abrir los locales comerciales y tengan el permiso de funcionamiento.	Retirando los requisitos en la ventanilla de planificación para luego entregarlos en el mismo lugar.	1. Carta de pago del predio 2. Certificado de no adeudar del dueño de predio y tambien del dueño del local. 3. Solicitud dirigida al Sr. Alcalde ( telefono, dirección y actividad comercial que realiza). 4. Copia de la cédula. 5. Copia del RUC-RISE.	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Cuando los Requisitos se encuentran completos realizar la verificación el de los documentos sella y se ingresa a ventanilla unica. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Se entrega al jurídico para que realice la resolución de uso de suelo. 5. Se entrega de nuevo a la oficina de planificación para la inspección y conceder el permiso de uso de suelo	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	45	34	NO APLICA
30	Certificados de avalúos y catastro	Este certificado se otorga a las personas que quieren hacer tramites en las diferentes instituciones.	Retirando los requisitos en la ventanilla de avalúos y catastro para luego entregarlos en el mismo lugar.	• Original: levantamiento topográfico impreso y digital. • Copia: escritura inscrita. • Copia: cédula de propietario. • Copia: pago del impuesto predial actual. • Copia: certificado de no adeudar. • Original: solicitud de trámite. • Original: formulario de actualización. • Original: formulario de avalúos. (Si esta lotizado adjuntar una copia de la lotización aprobada)	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Se verifica que los usuarios tengan completo los requisitos . 3. Los documentos se quedan para la verificación en los sistemas. 4. Se emite el respectivo certificado para los usuarios	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	40 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	350	350	NO APLICA
31	Actualización de datos	Este documento se otorga a las personas que quieren actualizar el predio ya sea urbano o rural.	Retirando los requisitos en la ventanilla de avalúos y catastro para luego entregarlos en el mismo lugar.	• Original: levantamiento topográfico impreso y digital. • Copia: escritura inscrita. • Copia: cedula del propietario • Copia: comprobante del pago del predio actual • Copia: certificado de no adeudar. • Original: formulario de actualización. B	1. Entregar los requisitos a la ciudadanía. 2. Se verifica que los usuarios tengan completo los requisitos . 3. Los documentos se quedan para la verificación en los sistemas. 4. Se emite el respectivo documento de la actualización	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratis	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="mailto:AbdonCalderon503yFranciscoGonzalezEsg@gmail.com">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">Correo electrónico: alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicio-s-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	180	180	NO APLICA

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
32	Cambio de dominio	Cambio de dominio se realiza por motivos de compra-venta para q salga a nombre del nuevo propietario	Retirando los requisitos en la ventanilla de avaluos y catastro para luego entregarlos en el mismo lugar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia: escritura inscrita.</li> <li>Copia: cedula del nuevo propietario</li> <li>Copia: comprobante del pago del predio actual.</li> <li>Copia: certificado de no adeudar.</li> <li>Original: formulario de actualización.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar los requisitos a la ciudadanía.</li> <li>Se verifica que los usuarios tengan completo los requisitos .</li> <li>Los documentos se quedan para la verificación en los sistemas.</li> <li>Se emite documento que avale el cambio de dominio</li> </ol>	lunes a viernes 08:00 a 17H00	Gratuito	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="#">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> Correo electrónico: <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	72	72	NO APLICA
33	Ingreso al catastro	Se realiza el ingreso al catastro para que los usuarios puedan tener su respectiva clave catastral y haci pagar sus impuestos.	Retirando los requisitos en la ventanilla de avaluos y catastro para luego entregarlos en el mismo lugar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>levantamiento topografico impreso y digital.</li> <li>copia de cedula del propietario.</li> <li>copia de la escritura inscrita.</li> <li>copia del certificado de no adeudar.</li> <li>formulario de ingreso al catastro</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar los requisitos a la ciudadanía.</li> <li>Se verifica que los usuarios tengan completo los requisitos .</li> <li>Los documentos se quedan para la verificación en los sistemas.</li> <li>Se emite documento que avale el ingreso al catastro</li> </ol>	lunes a viernes 08:00 a 17H00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="#">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> Correo electrónico: <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	55	55	NO APLICA
34	Certificados de ubicación	Este certificado se otorga a las personas que requieren tener constancia de donde se encuentra su predio	Retirando los requisitos en la ventanilla de avaluos y catastro para luego entregarlos en el mismo lugar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>copia, levantamiento topográfico.</li> <li>copia de cedula del propietario.</li> <li>copia, certificado de no adeudar (comprar en recaudación)</li> <li>solicitud de tramite (comprar en recaudación).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar los requisitos a la ciudadanía.</li> <li>Se verifica que los usuarios tengan completo los requisitos .</li> <li>Los documentos se quedan para la verificación en los sistemas.</li> <li>Se emite el respectivo certificado de ubicacion</li> </ol>	lunes a viernes 08:00 a 17H00	Gratuito	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en toda la oficina a nivel cantonal	<a href="#">Abdon Calderon 5-03 y Francisco Gonzalez Esg.</a> Correo electrónico: <a href="mailto:alcaldia.paute@gmail.com">alcaldia.paute@gmail.com</a>	Oficinas a nivel local: presencial / ventanilla / sitio web institucional	Si	<a href="https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/">https://www.paute.gob.ec/servicios-en-linea/guia-de-tramites/</a>	Este servicio aún no está disponible en línea	25	25	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/12/2020												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. WILIAN ALVARADO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:w.alvarado@paute.gob.ec">w.alvarado@paute.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(07) 2250310												

**NOTA:** En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al enlace para la ventanilla única.

Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.

Si un servicio se encuentra en línea, realizar el enlace respectivo en el casillero correspondiente, servicio que se encuentra automatizado.