



SECRETARÍA DEL I. CONCEJO CANTONAL DE  
PAUTE.

Abdón Calderón 5-03 e Ignacio Calderón  
Telf. 2 250-401 - 2 251-817

Paute, 22 de marzo de 2021

## CONVOCATORIA Nro. 010 - CCGAMM - 2021

El Señor Alcalde del Cantón Paute el Ing. Raúl Remigio Delgado Orellana, amparado en el artículo 318 del COOTAD, convoca a las señoras Concejales y señores Concejales del cantón Paute, a la **SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO CANTONAL Nro. 10**; la misma que se llevará a efecto el día **JUEVES 25 de marzo de 2021**, a partir de las **09h00 HORAS**, en la **Sala de Sesiones de la Municipalidad** con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

### ORDEN DEL DÍA:

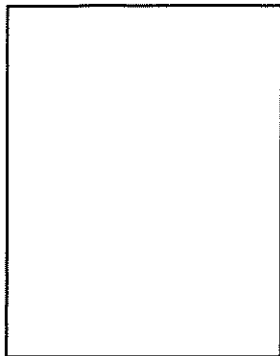
1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión.
3. Conocimiento y Aprobación del Orden del día.
4. Conocimiento, elección y designación de la Secretaria o Secretario del Concejo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.
5. Conocimiento y Aprobación del Acta Nro. 23, de la sesión extraordinaria de Concejo Cantonal realizada el 06 de Octubre de 2020.
6. Conocimiento y Aprobación del Acta Nro. 24, de la sesión ordinaria de Concejo Cantonal realizada el 15 de octubre de 2020.
7. Conocimiento y Aprobación del Acta Nro. 07, de la sesión extraordinaria reservada de Concejo Cantonal realizada el 10 de febrero de 2021.
8. Conocimiento y Aprobación del Acta de la sesión conmemorativa de Concejo Cantonal realizada el 26 de febrero de 2021.
9. Conocimiento, análisis y resolución en segundo debate del **"PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA QUE REGULA EL MANEJO DE LA FAUNA URBANA EN EL CANTÓN PAUTE"**, enviado mediante Oficio Nro. 008-CLFMP-2021, suscrito por la Comisión de Legislación y Fiscalización del Concejo Municipal de Paute.
10. Conocimiento, análisis y resolución en primer debate del **"PROYECTO DE REFORMA A LA ORDENANZA QUE NORMA LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE LOS MERCADOS DEL CANTÓN PAUTE"**; enviado mediante Informe S/N, de fecha 15 de octubre de 2019, suscrito por la Comisión de Legislación y Fiscalización del Concejo Municipal de Paute.
11. Clausura de la sesión.



Integramente  
RAÚL REMIGIO  
DELGADO  
ORELLANA

*Ing. Raúl Remigio Delgado Orellana.*  
ALCALDE DEL CANTÓN PAUTE.

# KATIA PRISCILA ALBA CONTRERAS



## Datos Personales

**Dirección:** ROGELIO ORTEGA 4-06 y GONZALO COBOS  
**Teléfono (s):** 072250748 - 0999414478 - 072250401 - 0995621352  
**Cédula de identidad:** 0104646245  
**Correo electrónico:** kaprialcom@hotmail.com  
**Ciudad / Provincia / País:** PAUTE / AZUAY / ECUADOR

## Instrucción Formal

**ABOGADA DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA**

TERCER NIVEL

( 5 AÑOS ) UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA

SECUNDARIA SIN FINALIZAR

( 6 )

PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL

( 6 )

## Experiencia:

2004/01/05

### SECRETARIA / GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PAUTE

- \* 1. ADMINISTRAR EL SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN, TRÁMITE Y ARCHIVO DE LA CORRESPONDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL; 2. TRAMITAR LAS RESOLUCIONES QUE ADOpte EL CONCEJO MUNICIPAL; 3. ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONCEJO; 4. ASISTIR A LAS SESIONES DEL CONCEJO; 5. REDACTAR LA CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL Y LA QUE DISPONGA EL SR. ALCALDE; 6. DAR FE PÚBLICA Y CERTIFICAR LOS ACTOS DEL CONCEJO MUNICIPAL, PREVIA DISPOSICIÓN DEL EJECUTIVO O DE CONFORMIDAD CON LA LEY; 7. ENTREGAR LAS NOTIFICACIONES DE LOS ACTOS RESOLUTIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL, COMISIONES Y DEL ALCALDE; 8. PROPORCIONAR SOPORTE ADMINISTRATIVO A LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL; 9. ELABORAR Y MANTENER LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DE LOS CONCEJALES A LAS DIFERENTES COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL; 10. ELABORAR LAS ACTAS E INFORMES DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES; 11. REVISAR LA CONFORMIDAD DE LOS EXPEDIENTES E INFORMES PREVIOS

## Capacitación:

<b>TALLER</b> (16 horas)	<b>COMPRAS PUBLICAS Y COA</b> <b>AME</b> LEGAL/ ASESORÍA
<b>SEMINARIO</b> (40 horas)	<b>PROCESOS DE PARTICIPACIÓN LOCAL PARTICIPATIVA</b> <b>AME</b> GOBIERNO
<b>SEMINARIO</b> (8 horas)	<b>DESARROLLO DE LA FUNCIÓN SECRETARIAL</b> <b>ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EMPRESARIAL</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>TALLER</b> (12 horas)	<b>ETIQUETA, PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS</b> <b>CÁMARA DE COMERCIO</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>SEMINARIO</b> (16 horas)	<b>PROTOCOLO Y ETIQUETA</b> <b>CÁMARA DE COMERCIO</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>SEMINARIO</b> (16 horas)	<b>REDACCIÓN EJECUTIVA</b> <b>CARRERA TORRES Y ASOCIADOS</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>SEMINARIO</b> (60 horas)	<b>INTRODUCCIÓN AL COGEP</b> <b>CONSEJO DE LA JUDICATURA</b> LEGAL/ ASESORÍA
<b>SEMINARIO</b> (16 horas)	<b>PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO</b> <b>COTAGSA</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>CONGRESO</b> (10 horas)	<b>RESOLUCIONES SERCOP</b> <b>EDICIONES LEGALES</b> LEGAL/ ASESORÍA
<b>SEMINARIO</b> (20 horas)	<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> <b>GAD MUNICIPAL DE PAUTE</b> LEGAL/ ASESORÍA

<b>TALLER</b> (8 horas)	<b>ESTRATEGIAS DEL BUEN SERVICIO</b> <b>MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>SEMINARIO</b> (16 horas)	<b>PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</b> <b>SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y</b> ADMINISTRACIÓN/OFICINA
<b>SEMINARIO</b> (120 horas)	<b>ACREDITACIÓN DE MEDIADORA</b> <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA</b> LEGAL/ ASESORÍA

### Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

**Autodeterminación étnica:** MESTIZO/A

---

**Discapacidad:** NO

---

**Enfermedad catastrófica** NO

---

**A cargo de familiar con** NO

---

**A cargo de familiar con enfermedad** NO

---

**Migrante Ex-Servidor Público:** NO

---

**Residente provincia de Galápagos:** NO

---

## Referencias Personales

**DR MARCELO TORRES WILCHEZ**

0998322644

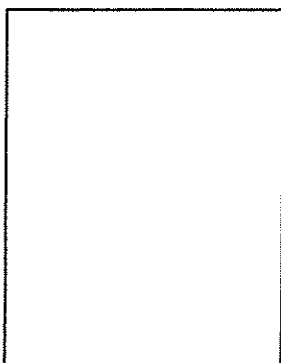
**DR JOSE MARCELO SERPA ORDOÑEZ**

0995907046

**DR BORIS JAIME ZHAÑAY CONDO**

0995779228

# VICTORIA ISABEL ASTUDILLO MORALES



## Datos Personales

Dirección: VIA AL DESPACHO y VIA AL VALLE  
Teléfono (s): 2986690 - 2896690 - - 0995971057  
Cédula de identidad: 0104793112  
Correo electrónico: vikiastu1988mo@gmail.com  
Ciudad / Provincia / País: CUENCA / AZUAY / ECUADOR

## Instrucción Formal

**ABOGADA**

TERCER NIVEL

( 5 AÑOS)

UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA

**AUXILIAR EN CONTABILIDAD**

SECUNDARIA SIN FINALIZAR

( 6 )

PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL

( 6 )

## Vocación / Subactividades:

Oficio: DIGITADORES

Descripción: ABOGADA

## Experiencia:

2018/04/01

MATRIZADOR / NOTARIA VIGESIMA PRIMERA

\* MATRIZADOR Y ABOGADA

2018/04/01      2020/04/30

MATRIZADOR / NOTARIA VIGESIMA PRIMERA

\* ABOGADA

## Idioma:

**INGLÉS**

Nivel Hablado: INTERMEDIO

Nivel Escrito: INTERMEDIO

**Capacitación:**

SEMINARIO (100 horas)	PRIMER SEMINARIO DE FORMACION DE PERITOS EN ACCIDENTOLOGIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA LEGAL/ ASESORÍA
CONGRESO (80 horas)	II CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO PENAL PROCESAL PENAL UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA LEGAL/ ASESORÍA
SEMINARIO (100 horas)	XXII CONGRESO LATINOAMERICANO XIV CONGRESO IBEROAMERICANO UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA LEGAL/ ASESORÍA
CONGRESO (160 horas)	PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA LEGAL/ ASESORÍA

**Acciones Afirmativas**

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

Autodeterminación étnica: MESTIZO/A

---

Discapacidad: NO

---

Enfermedad catastrófica: NO

---

A cargo de familiar con NO

---

A cargo de familiar con enfermedad NO

---

Migrante Ex-Servidor Público: NO

---

Residente provincia de Galápagos: NO

---

Referencias Personales

**PEDRO FERNANDO ASTUDILLO RIVERA**

0998463924

peterastudillo@hotmail.com

**JESICA MARICELA CALDERON TORRES**

4101727

jmct867@hotmail.com

**LUCIA ANGAMARCA**

0999288372

efrain88ast@gmail.com





Datos Personales

Dirección: TADAY S-N Y HURTADO DE MENDOZA
Teléfono (s): 2901169 - 0986901475 - 2805792 - 0989902945
Cédula de identidad: 0105120661
Correo electrónico: jessy230886@gmail.com
Ciudad / Provincia / País: CUENCA / AZUAY / ECUADOR



Instrucción Formal

ABOGADO DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DE LA REP DEL ECUADOR (5 AÑOS) TERCER NIVEL
UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUENCA

SECUNDARIA SIN FINALIZAR

(6 )

PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL /BÁSICA

(8 )

Vocación / Subactividades:

Oficio: POLIFUNCIONALES
Descripción: BUSCO TRABAJO

Experiencia:

2015/08/11

MATRIZADOR - NOTARIA SUPLENTE / NOTARIA VIGESIMA PRIMERA CUENCA

\* REALIZO TRABAJOS DE MATRIZADORA, O SECRETARIA, NOTARIA SUPLENTE, A VECES TAMBIEN EN CAJA, TRATO DIRECTO CON EL USUARIO

Capacitación:

CONGRESO (72 horas) PRIMER CONGRESO ACADEMICO LATINOAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS
AGRUPACION DE INVESTIGACION JURIDICA EQUIPO
LEGAL/ ASESORIA

**ABG PEDRO FERNANDO ASTUDILLO RIVERA**

0984639248

**JR FRANZ PADRON QUEZADA**

0993020203

**LIC LUISA FERNANDA BARAHONA IGLESIAS**

0983353852